



**HET BESTUURSCOLLEGE VAN HET OPENBAAR
LICHAAM
SINT EUSTATIUS**

**BESLUIT VAN 20 september 2016
NO. 05**

- Betreft : Reglement van Orde voor Vergaderingen en Werkzaamheden van het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius;
- Gezien : De wettelijke verplichting EX. Artikel 62 van de WolBES;
- Overwegende : Dat er tot op heden geen Reglement van Orde Bestuurscollege vastgesteld is;
- Gelet op : Het belang voor het bestuur dat er een vastgesteld Reglement van Orde voor Vergaderingen en Werkzaamheden van het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius bestaat,

HEEFT BESLOTEN

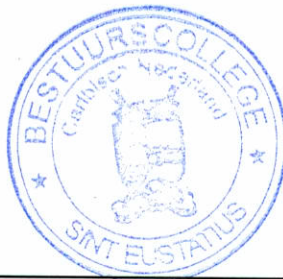
in zijn vergadering bijeen op 20 september 2016,

- het hierbij toegevoegde Concept Reglement van Orde voor Vergaderingen en Werkzaamheden van het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius goed te keuren conform het advies;
- de inwerkingtreding conform het concept Reglement van Orde voor Vergaderingen en Werkzaamheden van het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius vast te stellen op 1 oktober 2016;
- het vastgestelde Reglement van Orde voor Vergaderingen en Werkzaamheden van het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius aan de Eilandsraad te zenden.

Namens het bestuurscollege,

De Gezaghebber,

De heer J.C.A. Woodley



De Eilandsecretaris,

De heer K. A. Kerkhoff



Reglement van Orde voor Vergaderingen en Werkzaamheden van het Bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. bestuurscollege: bestuurscollege met de gezaghebber als voorzitter en de eilandgedeputeerden als leden als bedoeld in artikel 36 lid 1 en 2 van de WolBES;
- b. bestuurskantoor: het gebouw waar de werkzaamheden van de ambtenaren, de gezaghebber en de eilandsecretaris van het openbaar lichaam in hoofdzaak plaatsvinden;
- c. eilandsecretaris: de eilandsecretaris, bedoeld in artikel 126 tot en met 129 van de WolBES;
- d. eilandsraad: de eilandsraad als bedoeld in hoofdstuk III, afdeling II van de WolBES;
- e. extra vergadering: vergadering van het bestuurscollege en eilandsecretaris anders dan de wekelijkse vergadering van het bestuurscollege
- f. gedeputeerde: eilandgedeputeerde als bedoeld in artikel 36 tot en met 72 van de WolBES;
- g. gezaghebber: gezaghebber als bedoeld in artikel 73 tot en met 94 van de WolBES;
- h. Openbaar Lichaam: Openbaar Lichaam Sint Eustatius als bedoeld in artikel 3iii van de WolBES;
- i. reglement: reglement van orde voor vergaderingen en werkzaamheden van het bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius als bedoeld in artikel 62 van de WolBES;
- j. voorzitter: de voorzitter van het bestuurscollege, de gezaghebber, als bedoeld in artikel 36 lid 2 van de WolBES;
- k. wekelijkse vergadering: vergadering van het bestuurscollege en eilandsecretaris die iedere week op een vaste dag en vast tijdstip gehouden worden.
- l. WolBES: Wet openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba.



Hoofdstuk 2

Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

Artikel 2 Verdeling werkzaamheden

Het bestuurscollege regelt de verdeling van zijn werkzaamheden. Deze verdeling wordt zo spoedig mogelijk kenbaar gemaakt aan de eilandsraad, maar niet later dan 10 werkdagen gerekend van de dag van de benoeming van de eilandgedeputeerde(n).

Artikel 3 Onderlinge vervanging

1. Het bestuurscollege regelt de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van een lid van het bestuurscollege.
2. Een lid van het bestuurscollege dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, geeft daarvan zo spoedig mogelijk maar binnen dan 24 uur kennis aan de voorzitter. De voorzitter informeert binnen 24 uur na ontvangst van de melding de eilandsecretaris en de raadsgriffier.
3. Een lid van het bestuurscollege dat verhinderd is, kan een ander lid een schriftelijke volmacht geven om hem te vervangen in de wekelijkse of extra vergadering van het bestuurscollege.
 - a) Een volmacht geldt voor een vergadering en kan te allen tijde door de volmachtgever schriftelijk ingetrokken worden.
 - b) De volmacht geldt voor slechts één vergadering.
 - c) Het gevolmachtigde lid overhandigt de machtiging aan de voorzitter bij de opening van de vergadering.



Hoofdstuk 3 Vergaderingen

Artikel 4 wekelijkse vergaderingen

1. Het bestuurscollege en eilandsecretaris vergaderen wekelijks op dinsdag van 09:00 tot 12:00 uur in het bestuurskantoor (vergaderzaal gezaghebber) met gesloten deuren.
2. Voor de wekelijkse vergadering worden de leden en de eilandsecretaris geacht te zijn uitgenodigd en worden er geen uitnodigingen verzonden.
3. Voor 14:00 uur op de donderdag voorafgaande aan de wekelijkse vergadering stuurt de eilandsecretaris de agenda en de vergaderstukken aan een van de leden of de voorzitter ter inzage. De leden en de voorzitter tekenen elk ieder stuk voor gezien en dragen er elk zorg voor dat de vergaderstukken aan de eilandsecretaris geretourneerd worden zodanig dat uiterlijk de maandagmiddag 15:00 uur voorafgaand aan de wekelijkse vergadering de vergaderstukken door de leden en voorzitter gezien zijn en alle stukken weer bij de eilandsecretaris liggen.
4. Vergaderstukken voor de wekelijkse vergadering worden twee weken en op zijn laatst een week voorafgaande aan de vergadering door de leden, de voorzitter en de eilandsecretaris voor plaatsing op de agenda aan het eilandsecretariaat gegeven.
5. Vergaderstukken voor de wekelijkse vergadering ten aanzien waarvan tijdige agendering als bedoeld in het vierde lid niet mogelijk is, doch waarvan ten gevolge van de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van redenen van urgentie uiterlijk twee uur voor het tijdstip van opening van de vergadering door de leden of voorzitter worden aangemeld bij de eilandsecretaris die het stuk op de agenda plaatst.
6. Het eilandsecretariaat controleert de vergaderstukken op volledigheid en voor zover dat mogelijk is met betrekking op de inhoud. Als er onderdelen ontbreken en/of er correcties uitgevoerd moeten worden, informeert het eilandsecretariaat de inzender. Incomplete en ongecorrigeerde vergaderstukken worden pas op de agenda geplaatst nadat de ontbrekende stukken zijn aangevuld en/of correcties zijn uitgevoerd.
7. De agenda
 1. De voorzitter en de leden kunnen onderwerpen op de agenda van de wekelijkse bestuurscollege plaatsen.
 2. De agenda voor de wekelijkse vergadering wordt door de eilandsecretaris beheerd.
 3. De agenda voor de wekelijkse vergadering heeft de volgende onderdelen:
 - a. Opening (en gebed, optioneel)
 - b. Vaststelling Notulen en besluitenlijsten van de laatst gehouden wekelijkse en extra vergaderingen.
 - c. Mededelingen en Ingekomen Stukken ter kennisgeving aan het Bestuurscollege
 - d. Besluit Vergaderstukken: voorstellen waarover het bestuurscollege al dan niet na wijziging van het voorstel een besluit neemt (maximaal 20 onderwerpen)



- e. Discussie Vergaderstukken: voorstellen waarover het bestuurscollege discussieert en geen besluit neemt (maximaal 2 onderwerpen)
 - f. Controle inhoud besluitenlijst
 - g. Mededelingen die geen betrekking hebben op vergaderstukken
 - h. Sluiting
4. Voor zowel alle vergaderstukken en agenda van de wekelijkse vergadering geldt dat zij vallen onder de vertrouwelijkheid die spreekt uit het met gesloten deuren vergaderen.

Artikel 5 Extra vergadering

1. Naast de wekelijkse vergadering roept de voorzitter een extra vergadering bijeen zo dikwijls hij of een der leden een extra vergadering nodig acht. Namens de voorzitter nodigt de secretaris vervolgens de leden van het bestuurscollege en anderen schriftelijk voor deze extra vergadering uit.
- a) De uitnodiging voor de extra vergadering bevat tenminste de dag, het tijdstip van opening, de plaats, namen van de genodigden en agendapunt(en) en de reden voor het bijeenroepen van de extra vergadering;
 - b) De eilandsecretaris stuurt de schriftelijke uitnodiging voor de extra vergadering minimaal 24 uur voor het tijdstip van opening aan de leden en aan de andere genodigden.
 - c) Indien de uitnodiging voor een extra vergadering niet aan de onder a) en b) vermelde voorwaarden voldoet, zal het zijn alsof er geen uitnodiging verstuurd is en kan er geen vergadering plaatsvinden.

Artikel 6 Verhindering

1. Wanneer een lid van het bestuurscollege verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan onmiddellijk kennis aan de voorzitter.
2. Wanneer de eilandsecretaris verhinderd is een vergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter, alsmede aan degene die de eilandsecretaris vervangt.

Artikel 7 Deelneming andere personen aan vergadering

Het bestuurscollege kan besluiten andere personen dan haar leden voor een extra vergadering uit te nodigen om van deze personen hun mening te horen over een onderwerp dan wel een toelichting te krijgen op een agendapunt.

Artikel 8 Duur en Schorsing van de vergaderingen

1. De duur van een wekelijkse of extra vergadering is beperkt tot maximaal drie (3) aaneengesloten uren of zes (6) door schorsingen onderbroken uren.
2. De vergadering kan door de voorzitter van het bestuurscollege als maatregel van orde worden geschorst doch voor niet langer dan ten hoogste 24 uren.



Artikel 9 Ondersteuning eilandsecretaris

De eilandsecretaris draagt zorg voor al hetgeen binnen de hem opgedragen taak nodig is in het belang van een goed verloop van de vergadering van het bestuurscollege.

Artikel 10 Besluiten

1. Het bestuurscollege kan voorstellen in vergadering wijzigen en al dan niet gewijzigde voorstellen aannemen of afwijzen.
2. Bij ieder voorstel vraagt de voorzitter aan de leden van het bestuurscollege of zij het voorstel willen wijzigen.
3. Een voorstel wordt geacht te zijn aangenomen, wanneer geen van de leden van het bestuurscollege het voorstel wil wijzigen of bij het nemen van een besluit om een stemming vraagt.
4. Er wordt mondeling gestemd indien een lid van het bestuurscollege bij het nemen van een besluit om stemming vraagt of wanneer een voorstel gewijzigd is, danwel afkomstig is van de voorzitter.
5. De voorzitter formuleert het voorstel en brengt het in stemming door ieder lid te vragen of het voor het voor of tegen het voorstel is of zich van stemming onthoudt.
 - a. Als beide leden voor stemmen is het voorstel aangenomen;
 - b. Als 1 lid zich onthoudt en 1 lid stemt voor is het voorstel aangenomen;
 - c. Als beide leden zich onthouden is het voorstel afgewezen;
 - d. Als beide leden tegen stemmen is het voorstel afgewezen;
 - e. Als 1 lid voor en 1 lid tegen stemt wordt er opnieuw over het voorstel gestemd;
 - f. Als bij een tweede stemming over een voorstel wederom 1 lid voor en 1 lid tegen stemt, beslist de stem van de voorzitter.
6. Een voorstel dat is afgewezen kan niet in dezelfde vergadering besproken worden.
7. Buiten de wekelijkse en extra vergaderingen om kan het bestuurscollege alleen besluiten nemen indien:
 - a. De voorzitter en de leden van het bestuurscollege en de eilandsecretaris unaniem zijn dat een besluit over een bepaald onderwerp geen uitstel verdraagt en dit schriftelijk hebben vastgelegd;
 - b. Het voorstel voor het besluit door de voorzitter en de leden van het bestuurscollege en de eilandsecretaris binnen een tijdspanne van twee uur door allen voor akkoord ondertekend is onder vermelding van datum en tijdstip van ondertekening.
 - c. Een op deze wijze genomen besluit wordt opgenomen in de besluitenlijst van de eerstvolgende vergadering van het bestuurscollege.



Artikel 11 Verslag en besluitenlijst

1. De eilandsecretaris draagt zorg voor het bijhouden van een presentielijst, een verslag en de besluitenlijst van de vergadering van het bestuurscollege.
2. Het verslag bevat ten minste:
 - a. de namen van de aanwezige leden;
 - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c. datum, aanvangs- en sluitinstijd van de vergadering;
 - d. een besluitenlijst als bedoeld in artikel 72v
3. Een lid van het bestuurscollege dat zich met een genomen beslissing niet kan verenigen, kan vorderen dat van zijn afwijkende mening en de motivering daarvan, een aantekening wordt gemaakt.
4. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het bestuurscollege daarom vraagt.
5. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering van het bestuurscollege vastgesteld.
6. Aan de hand van het vastgestelde verslag wordt een besluitenlijst opgesteld voor toezending aan de leden van de eilandsraad. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt en toegezonden aan de eilandsraad.

Artikel 12 Openbare vergadering

1. Het bestuurscollege kan besluiten een openbare vergadering te houden.
2. Tegelijk met het bekend maken van de openbare vergadering, als bedoeld in artikel 63vi, tweede lid van de WolBES, wordt tevens bekend gemaakt waar de voor deze vergadering relevante stukken ter inzage liggen.
3. De bepalingen in dit reglement zijn, voor zover dat mogelijk is, van overeenkomstige toepassing op een openbare vergadering.



Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 13 Inwerkingtreding


Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2016

Met de inwerkingtreding van dit reglement, vervallen alle eerdere reglementen en gewoonteregels van het Bestuurscollege.


Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: reglement van orde voor vergaderingen en werkzaamheden van het bestuurscollege van het Openbaar Lichaam Sint Eustatius

Aldus vastgesteld in de vergadering van 20 september 2016


De Waarnemend Gezaghebber
De heer J.C.A. Woodley




De Eilandsecretaris
De heer K.A. Kerkhoff