



**EILANDGEBIED SINT EUSTATIUS
NEDERLANDSE ANTILLEN**

Het Bestuurscollege van het Eilandgebied Sint Eustatius wenst op korte termijn in contact te komen met gegadigden ter vervulling van een voltijdse betrekking bij de Sectie Burgerzaken van de Dienst Algemene Zaken in de functie van:

SENIOR MEDEWERKER BURGERZAKEN (M/V)

Taken:

1. Het coördineren van de algehele uitvoering van de burgerlijke stand, bevolkingsadministratie en verkiezingen;
2. Het coördineren en controleren van de registratie en verwerking van mutaties in het bestand van het bevolkingsregister van het Eilandgebied;
3. Het ondertekenen van aktes, afschriften, uittreksels, verklaringen en overige documenten uit het bevolkingsregister;
4. Het voltrekken van huwelijken;
5. Het regelen en coördineren van de afgifte van paspoorten en identiteitsbewijzen volgens de voorgeschreven methode;
6. Het op eilandsniveau implementeren van vernieuwingen in de wet- en regelgeving op het gebied van bevolkingsadministratie die op rijksniveau zijn bepaald;
7. Het opzetten van voorlichtingsactiviteiten ten behoeve van het publiek over burger- en bevolkingsaangelegenheden;
8. Zorgdragen voor het opstellen van jaarverslagen en statistieken;
9. Het adviseren van het Bestuurscollege en het verrichten van commissiewerkzaamheden;
10. Aansturen van de medewerkers van de Sectie Burgerzaken.

Functie-eisen:

- Opleiding op HBO-niveau of een daaraan gelijkwaardige combinatie van opleiding en ervaring;
- Aantoonbare werkervaring in bestuurlijke dienstverlening;
- Kennis hebben van en gevoel hebben voor besluitvormings-processen in een politiek bestel;
- Uitstekende organisatorische, communicatieve en contactuele vaardigheden;

- Een verantwoordelijke en klantgerichte instelling;
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel in woord als geschrift.

Aangeboden wordt:

Inschaling conform de Lands Bezoldigingsregeling 1998. Salaris is afhankelijk van het aantal jaren relevante werkervaring vermeerderd met de Bovenwindse toelage van 16.3%, vakantietoelage en eventuele kindertoelage, pensioenregeling en medische verzekering.

Schriftelijke reactie gaarne binnen twee weken na plaatsing van deze oproep richten aan:

**Het Bestuurscollege van het Eilandgebied Sint Eustatius
T.a.v. Mevrouw F. Marlin, Hoofd Personeel & Organisatie
Government Guesthouse**

St. Eustatius

Nederlandse Antillen

Tel: +599-318-2213/ 2209 ext. 317

Fax: +599-318-2324

e-mail: florence_marlin@yahoo.com

Voor meer informatie kan contact opgenomen worden met de afdeling Personeel & Organisatie (0)318-2931 of de afdeling Burgerzaken (0)318-2497.

De Gezaghebber,

De Secretaris,